

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-448

Tulevaisuuden senioriasumisen (TULE) -hankkeen opintomatka, Lontoo 15. - 18.5.2024

Tuusulan kunta on mukana Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (ARA) ja Tampereen yliopiston yhteistyössä toteuttamassa selvitys- ja kehityshankkeessa Tulevaisuuden senioriasuminen -hankkeessa (TULE). Hankkeen tavoitteena on tunnistaa uusia ideoita tulevaisuuden senioriasumisen asuntotuotantoon, tuottaa ennakointitietoa tulevaisuuden ikäystävällisestä asuntotuotannosta, tuottaa uusia monistettavia konsepteja ikäasumiseen ja kehitysehdotuksia senioriasumisen sääntelyyn ja valvontaan. Hankkeessa on mukana ARA:n ja Tampereen yliopiston lisäksi edustajia Ympäristöministeriöstä, seniorikohteiden rakennuttajista ja omistajista sekä kunnista ja kaupungeista.

Väestön ikääntyminen on yksi asumiseen vaikuttavista muutosvoimista ja kolmannessa iässä olevien asumisen tarpeet monipuolistuvat. Ikääntyvien yksinasuminen ja palveluiden tarve lisääntyvät. Osallistumalla kehittämishanketyöhön etsitään Tuusulan asuntopoliittisen ohjelman mukaisesti malleja uudenlaisista asutuskonsepteista. TULE-hankkeen Lontoon opintomatalla tutustutaan olemassa oleviin kolmannessa iässä olevien asumisen ratkaisuihin, etsitään uusia toimintamalleja ja saadaan ideoita tuleviin asumisen ratkaisuihin.

Kaksi vuotisen TULE-hankkeen opintomatka Lontooseen on 15. - 18.5.2024. Lontoon opintomatkan aikana tutustutaan seitsemään erilaiseen senioriasumisen kohteeseen. Senioriasumisen vierailukohteiden joukossa on erilaisia asuinyhteisöjä ja senioriasumisen kohteita kohtuuhintaisista kohteista luksus kohteisiin. TULE-hankkeen opintomatalle osallistuu ikääntyvien asumisen nykytilannetta tunteva ja ikäasumisen kehittämishankkeissa mukana ollut ikääntyvien asumisneuvoja *****.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän myöntää asumisneuvoja ***** osallistumisen TULE-hankkeen opintomatalle Lontooseen 15.-18.5.2024. Virkamatka alkaa x ja päättyy x.

Tiedoksi

asianosainen, elinvoimajohtaja, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj, HR

Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 6.3.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.